

VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM

A 2021/2022. TANÉVBEN A JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉssel
KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND



HATÁLYOS: 2021. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL MÓDOSÍTÁSIG VAGY
VISSZAVONÁSIG

KÉSZÍTETTE:


HAJDÚNÉ MEDGYESI ANDREA
IGAZGATÓ



Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

1.1 Az intézményben legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni. A takarítások végrehajtását az igazgató ellenőrzi.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó (Veszprémi Szakképzési Centrum) feladata.

2. AZ INTÉZMÉNYEK, SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Az iskolát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve képzésben részt vevő (jelen eljárásrend tekintetében a továbbiakban együtt: tanuló) látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Az iskola tájékoztatja a tanulókat és a szülőket (E-KRÉTA, honlap), arról, hogy tünetek észlelésekor keressék meg házi orvosukat. Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát. Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.

2.2 Az iskola megtesz minden szükséges intézkedést az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév, tanítási év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.3 Az osztálytermekben, csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók egymástól távolabb történő elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb

rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. (Erről tájékoztatjuk a tanulókat és az oktatókat.)

2.4 Az oktatókból álló ügyelet megszervezésével folyamatosan gondoskodunk arról, hogy:

- Közösségi terekben egyszerre csak annyi személy tartózkodjék, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.
- Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül.
- Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
- A sorban állás szabályait figyelembe véve a különböző helyeken (tanári, titkárság, irodák, étkeзде, büfé stb.) a várakozók között a 1,5 méteres távolságot tartani kell.
- A vezetői irodákban, a titkárságon, az iskolatitkár és a gazdasági ügyintéző irodájában egyszerre max. 2 ügyfél tartózkodtat. Az ügyintézésnél a munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása és a távolság betartása kötelező.
- Az óráközi szünetekben a folyosói csoportosulást el kell kerülni, a tanulók inkább a szabad levegőn vagy a termekben tartózkodjanak. Ennek érdekében a termek a szünetekben is legyenek nyitva. A rendet a teremben a hetes, a folyosón az ügyeletes oktató biztosítja.

2.5 Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.

2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni, melyet követően a termeket alaposan ki kell szellőztetni.

2.7 A testnevelés órákat a következő szempontok szerint szervezzük:

- Az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani.
- Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell.
- Az órák során célszerű mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.
- Testnevelés órákon kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző, oktató vehet részt.
- A szellőztetésről folyamatosan gondoskodni kell.
- A közös terek, öltözők, zuhanyzók, egyéb felületek higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.9 A gyakorlati foglalkozások során a következő szabályok betartása szükséges:

- 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket tisztítani és fertőtleníteni kell a csoportok váltása között.
- A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólóhelyen is be kell tartani.
- A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze, amennyiben annak használata indokolt. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy a kézfertőtlenítés, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell.

- A gyakorlaton használt eszközöket, szerszámokat a feladat megkezdése előtt és elvégzése után fertőtleníteni kell.
- A tanulók egymás eszközeivel nem dolgozhatnak.
- Zárt térben kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos, illetve rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Az időjárás függvényében lehetőleg tanórán is biztosítani kell a szellőztetést. A szünetekben kötelező szellőztetni.
- Az öltöző helyiségben egy időben egyszerre csak max. 3 fő tartózkodhat, ügyelve a 1,5 méteres távolság betartására.
- A munkaruhába való átöltözést a lehető legrövidebb időn belül kell megoldani, utána az öltözőt el kell hagyni.
- Az öltöző helyiségben beszélgetéseket, étkezéseket tilos folytatni.

2.10 Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

2.11 A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.

2.12 A nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnyitó és tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során az alábbiak figyelembevételére van szükség:

- a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése,
- szükség esetén a résztvevők körének korlátozása.

2.13 A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A 10. és 11. évfolyamos osztályaink esetében a szeptemberi szülői értekezleteket online formában tartjuk meg.

2.14 Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat kizárólag belföldi helyszínekre szervezzük. Osztály- vagy egyéb kirándulás a járványügyi helyzet értékelését követően kezdeményezhető az igazgatónál, aki dönt ennek indokoltságáról.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az iskola bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk.

Az iskolába való belépéskor kötelező a kéz fertőtlenítése, ez történhet a bejáratnál kihelyezett fertőtlenítővel, a mosdókban elhelyezett fertőtlenítővel, vagy saját kézfertőtlenítővel.

A személyi higiéné betartása az intézményben mindenki számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

Az étkezések előtt és után javasoljuk az alapos kézmosást, kézfertőtlenítést.

3.2 A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor jelenleg nem kötelező. A járványügyi helyzet értékelését követően, valamint az allergiás, náthás időszak beálltával az intézménybe történő belépésnél alkalmazni fogjuk.

3.3 A mérési pontokat az iskola A és B épületének bejáratánál alakítjuk ki, ahol a zsúfoltság elkerülhető. A testhőmérséklet-mérést oktatók, nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók, beoltott felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.

3.4 A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel is kiegészítünk. Amennyiben a fertőtlenítőszer elfogyott a mosdóból, vagy a kihelyezett tárolókból, azt a gondnoknak, Primus Márknak kell jelezni a 06/20/348-4216-os telefonszámon.

3.5 Kéztörülésre papírtörülőköt biztosítunk, közös használatú textiltörölköző alkalmazása tilos. Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.6 Fokozottan figyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. Ezért a fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpadd, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani. Erre felhívjuk a tanulók és az oktatók figyelmét is.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Külső szolgáltató esetén:

Felhívjuk a szolgáltató figyelmét a következő szabályok szigorú betartására:

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok keveredése lehetőleg elkerülhető, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.

4.5 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

5.1 A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges.

5.2 A lenti linken a rendőrség hivatalos honlapján található a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos, beutazáshoz, illetve a karantén alóli mentesüléshez szükséges beadványok. Amennyiben szükséges, ezen keresztül a megfelelő beadvány típus megválasztásával közvetlen megküldhető a karantén lakás helye szerint illetékes rendőrkapitányság részére a szükséges dokumentum: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok>

6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6.1 A kollégiumokba kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy költözhet be. A beköltözésénél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni (a kérdőív 1. számú mellékletben található) a beköltöző tanulókat.

6.2 A kollégiumokban lakó tanulók figyelmét fel kell hívni, hogy ha bármilyen betegsége utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak. A tanulók egészségvédelméért a kollégium a felelős a szülő helyett, ezért a lakókat kikérdezik (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végezhetnek rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal el kell különíteni.

6.3 A beköltözési folyamatot úgy kell megszervezni térben és időben, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön.

6.4 Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.

6.5 A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett kell meghatározni. A kollégiumban, ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata javasolt. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben lehetőség szerint tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.

6.6 Kollégiumonként a férőhelyek 5%-át javasolt üresen tartani, elkülönítési és hatósági karantén helyszín céljából. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.

6.7 A közös használatú helyiségeket fokozottan kell takarítani és szellőztetni, és ajánlott rendszeresen fertőtleníteni. A közösségi helyeknél kézfertőtlenítő készüléket kell elhelyezni, melyet folyamatosan fel kell tölteni virucid hatású kézfertőtlenítő szerrel.

6.8 A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni és végezni.

6.9 Fertőzés gyanú esetére egy riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése, a szülő értesítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásrend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.

7. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEK BEN TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE

7.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.

7.2 A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az igazgatónak alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult igazgatónak a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.

7.3 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

8. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (ELSŐSORBAN A FELNÖTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA)

8.1 A szóbeli számonkérés napja —, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

8.2 Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az eszközök a tanulók között nem cserélhetők, nem adhatók tovább, erre tanórán felhívjuk a tanulók figyelmét. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

8.3 A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni. Az a tanuló, akinél iskolaidőben koronavírusra utaló tünetek jelentkeznek, elkülönítőbe kerül, amelynek helyszíne a K. épület földszintjén levő betegszoba.

Egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.

9.2 A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4 A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Az iskola az alábbi szabályok szerint jár el:

10.1 Minden szakképző intézménynek és szakképzési centrumnak kiemelt feladata és kötelessége a járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása – szükség esetén - az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. A fenntartó által jóváhagyott intézményi intézkedési tervet a szakképző intézmény (szakképzési centrumhoz tartozó szakképző intézmények esetén a szakképzési centrum) köteles a szakképzési államigazgatási szerv feladatkörében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) rendelkezésére bocsájtani. Az NSZFH amennyiben szükségesnek ítéli, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.

10.2 Amennyiben egy szakképző intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát haladéktalanul tájékoztatni kell.

10.3 A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről a fenntartót, szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrumot, a szakképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrum esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt haladéktalanul tájékoztatni kell.

10.4 A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről haladéktalanul tájékoztatni kell

- a fenntartót,

- a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrumot, továbbá

- a szakképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrum esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt.

10.5 A szakképző intézmények évfolyamain egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével. A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.

10.6 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.

Ennek szabályai a következők:

Iskolai munkacsoportok létrehozása digitális átállás esetén:

Célja: részleges vagy teljes online oktatás esetén az átállás iskolai szabályrendszerének kialakítása, és az iskolai szabályzóknak való megjelenítése.

Vezetője: Hajdúné Medgyesi Andrea igazgató

Tagjai: Krausz Attila igazgatóhelyettes, Zsély Gyula rendszergazda

Feladata:

- a digitális oktatás támogatása
- a kapcsolattartás keretei, rendszere, formái, szabályai;
- a rendelkezésre álló kapcsolódó infrastruktúra lehetőségeinek felmérése és rendjének meghatározása.

Iskolán belüli digitális platformok az eKréta rendszer mellett:

- az oktatók között a belső levelezési rendszer, és a kialakított discord szerver;
- az oktatók és a diákok között pedig az oktatók által létrehozott Google Classroom csoportok, és a discord felület áll rendelkezésre.

Digitális kommunikációs problémák esetén a kollégák a rendszergazdát keressék tanítási napokon 8:00-16:00 óra között.

Az iskola reggel 8:00 és 16:00 óra között van nyitva. Az épületbe belépni a főbejárati porta felől lehet. A fenti időintervallumban minden tanítási napon vezetői ügyeletet tartunk. Az épületbe, annak alkalmazottai a járványhelyzetre vonatkozó higiénés szabályok betartásával léphetnek be és tartózkodhatnak, amíg felsőbb utasítás másképpen nem rendelkezik. Tanuló és szülő csak különleges indokkal és kizárólag telefonos egyeztetést követően léphet be az intézménybe személyes ügyfélfogadásra az előírt távolság és higiénés szabályok betartása mellett. Az egyéb kapcsolattartás (ügyfélfogadás) e-mailben vagy telefonon történik.

A digitális oktatás feltételeinek biztosítása érdekében:

- a) A tananyagok elkészítésében, módszertanában a munkaközösségek működjenek együtt. Ennek összefogása a munkaközösség vezetői feladata.
- b) Az osztályfőnököknek az online oktatás bevezetése után két napon belül fel kell mérni, kik azok a tanulók, akiknek nem áll rendelkezésére megfelelő eszköz a digitális tananyag

elsajátításához, számukra ezeket az iskola biztosítja. Hasonlóképpen azok az oktatók, akiknek nincs az oktatáshoz megfelelő digitális eszköze az iskolából kaphatnak ilyet.

c) A kapcsolattartás rendjét, az elvárásokat, a kurzus teljesítésének feltételeit ismertetni kell a diákokkal. Heti egy alkalommal törekedni kell egy-egy bejelentkezésre vagy valamilyen szóban történő kapcsolattartásra.

d) A word, excel eszközök hiányában nem várható el minden egyes tanulótól, hogy ezek alkalmazásával oldjanak meg feladatokat. Ilyenkor a füzetükben kézzel írt és fénykép formájában továbbított feladatmegoldásokat is el kell fogadni. Szóbeli feleletekre, beszámolókra, konzultációkra kínálhat megoldást az internetes video-hívás. Ez előre egyeztetett időpontban történjen. A feladatok kiadásánál, a számonkéréseknél törekedjünk online teszt alkalmazására, vagy nagyobb lélegzetvételi projektfeladatok megvalósítására. Például: portfólió, vagy bemutató készítése a tananyag témájáról. A feladatok kiadásánál előnyben kell részesíteni a projekt jellegű oktatást.

e) Gyakorlatorientált tantárgyaknál a diákok által a munkafolyamatokról készített videofelvételek, fényképek alapján tájékozódhatunk az előrehaladásukról. Például: testnevelés: Videózd le, miközben felfutsz a lakhelyed lépcsőin / vagy válaszd a plankolást 3x30 másodpercig!

f) A tanuló tevékenységéről (dicséret, figyelmeztetések, hírek) továbbra is az e-Kréta elektronikus üzenetküldő alkalmazásán keresztül kell a szülőket tájékoztatni.

10.9 A fenti szabályok betartása a következők szerint történik:

- A COVID-19 fertőzés tényéről haladéktalanul tájékoztatjuk a szakképzési centrumot:
 - Az igazgató (távolléte esetén az őt helyettesítő igazgatóhelyettes) azonnal értesíti a Veszprémi Szakképzési Centrumot telefonon és e-mailben.
 - Az értesítést Lantos Andrea szakmai főigazgató-helyettes részére szükséges megadni (Mobil: 06/70/1996018; e-mail: lantos@veszpremszc.hu)
 -
- Digitális munkarend megszervezésének szabályai:

A járvány esetleges eszkalációjára való tekintettel:

1) *Alternatív forgatókönyvek teljes vagy részleges online oktatás esetén:*

- a) az oktatás teljes egészének digitális oktatásra való átállítása a 2020 őszi-téli minta szerint.

- b) átállás hibrid oktatásra, miszerint a közismereti és a szakmai elméleti órák digitálisan kerülnek megtartásra, míg a szakmai gyakorlati órák az iskolában kontaktóráként kerülnek megtartásra.
- c) Karanténban lévő, munkaképes oktató on-line tart órát, az alábbiak szerint:
az osztály vagy csoport helyet foglal az órarendi kiírás szerinti tanteremben, ahol az óra a discord felület megfelelő csatornájára kapcsolódva történik.

2) *A digitális oktatás szabályai*

- a) A online oktatásban az iskolában távoktatás zajlik, vagyis a tananyagtartalmak online átadására és online számonkérésre kerül sor, kontaktórákra, személyes konzultációkra nincs lehetőség.
- b) A digitális tanítás hivatalos adminisztrációs felülete az E-kréta. A pedagógusok órarend szerint bevezetik az órákat az E-krétába. Kötelező számukra a haladási napló házi feladat rovatának vezetése, mert ez a munkaidőelszámolás alapja. Ennek segítségével kell irányítani a tanulók haladását, itt történik a feladatkitűzés, a határidők közzéte.
- c) Az iskolai oktatás platformjai az iskola discord szervere és Google Classroom felület. A tanulóknak be kell lépni a kialakított csoportokba a megadott határidőig.
- d) Közvetlen kapcsolattartásra az iskola tanárai és diákjai számára a discord felület használandó. Hibrid oktatás esetén az órarendi órákat meg kell tartani, amennyiben ezt a technikai feltételek megengedik. A tanulókat be kell léptetni virtuális osztályaikba a discord szerveren.
- e) Az iskola teljes digitális átállása esetén, egy-egy osztály vagy csoport számára minden tantárgyból legalább heti egy órát online meg kell tartani az oktató által előre közölt órarend szerinti időpontban.
- f) A végzős tanulók esetén az érettségi és a szakmai vizsgatárgyak esetén minimum „n-1” online kontaktórárt kell megtartani (n=heti óraszám); a többi tantárgy esetében pedig a tanítási órák minimum 50%-át.
- g) Az oktatók 32 órás fix munkaidejükben a távoktatás szakszerű üzemeltetéséhez szükséges előkészületeket, az e-tananyagok összeállítását, a választott online keretrendszerbe történő feltöltését, a tanulókkal való kapcsolattartást, a tanulói munkák ellenőrzését, a tanulók tanulmányi előrehaladásának nyomon követését, értékelését, továbbá a munkavégzésüknek a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben történő dokumentálást végzik. Az oktatóknak az online oktatás ideje alatt kötelező napi két alkalommal (tanítási idő elején és végén) megnézni az iskolai levelezőrendszert, mert azon keresztül kapnak tájékoztatást teendőikről, illetve

telefonon elérhetőnek kell lenniük. A tanulókat érintő információk az E-krétában, illetve az iskola honlapján kerülnek közzétételre.

- h) A pedagógusok a tanítási napnak megfelelő órarend szerinti órájuk anyagát kötelesek legkésőbb az óra kezdetére az e-Krétán keresztül megosztani a tanulókkal. A feladatok benyújtására, online számonkérésre csak olyan nap adható meg, amikor órarend szerint van órája a tanulónak. A pedagógusok vegyék figyelembe a feldolgozandó tananyag és a feladatok mennyiségénél a rendelkezésre álló időt, és hogy a tanulónak több tantárgyból is kell készülnie.
- i) A távoktatás jellegéből adódóan, a nappali munkarendhez létrehozott órarend irányadó, hogy mely napokon és mely időpontokban történhet kapcsolatfelvétel, tananyagközlés, határidő kijelölés. Ezzel kiküszöbölhető az esetleges „tantárgyi” ütközés az online bejelentkezések alkalmával. Nem teljesen kiküszöbölhető azonban a tanulói ütközés, amikor egy családban több gyermek is iskoláskorú, de csak korlátozott ideig egyetlen eszköz áll rendelkezésre. Előfordulhat, hogy az eszközzel a szülők is dolgoznak, vagy az eszköz csak akkor elérhető, ha a szülő már hazaért a munkából. Mindezt a jelenlét elvárása esetén figyelembe kell venni.
- j) Az értékelés platformja továbbra is az e-Kréta.
- k) Az online oktatáson a távoktatásra jellemző sajátos munkaformákon túl a szakmai programban, képzési programban leírt elvektől semmilyen formában nem tér el az intézmény. A beszámoltatás rendszerességére, az értékelés alkalmazható formáira, gyakoriságára, rendjére, az évfolyam követelményei teljesítésének rendjére továbbra is a szakmai programban leírtak az irányadók. A tanulmányi követelmények teljesítésének feltétele a tanár által a különböző kommunikációs csatornákon kiadott feladatok teljesítése.
- l) A távoktatás során alkalmazott fórumokon, keretrendszerekben, illetve minden egyéb, erre a célra létrehozott kommunikációs csatornán kizárólag a tanulás és tanítás elősegítését célzó kommunikáció folyhat. Tilos bárminemű oda nem illő tartalom feltöltése, megjelenítése, tilos a verbális és képi bántalmazás, zaklatás. A felhasználók tudomásul veszik, és vállalják, hogy minden körülmény között a felhasználótól elfogadható módon és formában, jogkövető magatartást tanúsítva használják a felületeket, továbbá a feladataikban felhasznált forrásokat minden esetben feltüntetik.

11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.nive.hu felületein kell követni.

11.2 A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

1. számú melléklet

KÉRDŐÍV

Kollégiumi beköltözés megkezdése előtt

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése